

Утверждаю: _____ Хорькова Н.Г.
Председатель ППО работников
Детского сада «Колокольчик» г. Медынь
Общероссийского Профсоюза образования

Согласовано _____ Куманцова О.Я.
Заведующий Детским садом
«Колокольчик» г. Медынь

**План работы первичной профсоюзной организации
Детского сада «Колокольчик» г. Медынь на 2024 – 2025 учебный год**

1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ НА 2024-2025 учебный год.

АВГУСТ

1. Рассмотрение и утверждение Положение о порядке распределения фонда оплаты труда работникам Детского сада «Колокольчик» г. Медынь на новый учебный год.
2. Планирование профсоюзных собраний на год.

НОЯБРЬ

1. О соблюдении условий охраны труда на рабочем месте.
2. О ходе аттестации педагогических кадров (Подготовка, планирование, подача документов, итоги аттестационных мероприятий).

МАРТ

1. «О выполнении условий коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий, создания условий и охраны труда».
2. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации, поступлении и расходовании членских профсоюзных взносов.

ИЮНЬ

1. Участие в работе комиссии по проверке правильности оформления документации (трудовых книжек, личных дел членов Профсоюза)
2. Об организации работы в летний период.

ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА

АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ

1. Планирование и утверждение Соглашения по охране труда.
2. Текущие вопросы

ОКТЯБРЬ

1. Планирование оздоровления членов профсоюза, культурно-досуговой деятельности
2. Текущие вопросы

НОЯБРЬ

1. Планирование экскурсионных поездок
2. Проверка выполнения мероприятий Соглашения по охране труда

ДЕКАБРЬ

1. Приобретение подарков к Новому году детям до 14 лет членов профсоюза, планирование досугового мероприятия к Новому году
2. Утверждение сметы расходов
3. Согласование графика отпусков

ЯНВАРЬ

1. Об участие в рейде по пожарной безопасности

ФЕВРАЛЬ

1. Об оказании материальной помощи и стимулировании членов профсоюза.

МАРТ

1. Участие в рейде по контролю работы пищеблока.
2. Планирование мероприятий, посвященных Международному женскому дню.

АПРЕЛЬ

1. Анализ уровня квалификации педагогических работников, собеседование о предложении повышения квалификационной категории на первую и высшую категории.

МАЙ

1. Планирование и распределение отпусков.

ИЮНЬ

1. Участие в рейде по проверке состояния охраны труда и техники безопасности накануне летнего оздоровительного периода.

АВГУСТ

1. Контроль делопроизводства в профсоюзной организации.
2. Подготовка к августовской конференции.

ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КОНТРОЛЬ ЗА:

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров (эффективных контрактов) с принятыми на работу работниками;
- оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
- своевременностью выплаты заработной платы;
- соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.

ОРГАНИЗОВАТЬ:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников (постоянно);
- информирование работников о деятельности профсоюза (постоянно);
- поздравления юбиляров;
- культурно-массовые мероприятия для детей членов Профсоюза;
- празднование Дня дошкольного работника, 8 марта, Нового года и т.д.
- проведение спортивных мероприятий среди членов Профсоюза.

ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ:

- в приемке ДОУ к началу нового учебного года;
- в Специальной оценке условий труда;
- в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

АНАЛИЗИРОВАТЬ:

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно);
- выполнение сторонами Коллективного договора (не реже 2 раз в год);
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в пол года).