

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области

ПРИКАЗ

№ 71

от 26.08.2014 г.

« Об утверждении

Положения о педагогическом совете»

С целью организации деятельности коллегиально-совещательного органа самоуправления педагогическим процессом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области, в соответствии с Законом «Об образовании» РФ и в связи с началом нового 2014 - 2015 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете Детского сада «Колокольчик» г. Медынь, принятое на педагогическом совете (Протокол № 1 от 26.08.2014 г.)
2. При изменении положений, законодательных документов, меняющих порядок организации педагогического процесса, своевременно вносить изменения в Положение, или излагать его в новой редакции, утверждая их приказом по учреждению.
3. В случае отсутствия изменений, локальный акт «Положение о педагогическом совете Детского сада «Колокольчик» г. Медынь», считать пролонгированным ежегодно на начало учебного года, не позднее 5 сентября.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая Детским садом
«Колокольчик» г. Медынь



О.Я. Куманцова

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

Детский сад «Колокольчик г. Медынь»

Протокол № 1 от 26.08.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 71 от 26.08.2014 г.

Заведующий  О.Я. Куманцова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ «Детского сада «Колокольчик» г. Медынь»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель ДОО (председатель педсовета), педагогические работники.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОО, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОО;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит следующее:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие годового плана;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОО, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ДОО, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы, касающиеся организации образовательного процесса в ДОО
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5 . Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

5.3. Заседание Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с годовым планом работы ДООУ.

5.4. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами в соответствии с прилагаемой формой (Приложение 1).
- 6.2. В протоколе в краткой форме (с изложением основной сути содержания выступления) фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета ДОО входит в номенклатуру дел, хранится в соответствии со сроком, утвержденным в номенклатуре дел.
- 6.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОО на конец учебного года после последнего запланированного Педагогического совета.

Протокол педагогического совета № _____

Детского сада «Колокольчик» г. Медынь

Дата проведения: _____

Форма проведения: _____

Присутствовали _____ ч.

Тема: « _____ »

Повестка дня:

1. Проверка решений педагогического совета от 29.05.2013 г., Куманцова О.Я., заведующий ДОО

2.

3.

По первому вопросу педагогического совета слушали _____

Решили: _____

«За» - _____ ч.

«Против» - _____ ч.

«Воздержались» - _____ ч.

По второму вопросу педагогического совета слушали _____

Решили: _____

«За» - _____ ч.

«Против» - _____ ч.

«Воздержались» - _____ ч.

Председатель: _____

Секретарь: _____

