

Приказ
По Детскому саду «Колокольчик» г. Медынь

№ 32

от 28.03.2025 г.

«О результатах проведения самообследования деятельности
Детского сада «Колокольчик» г. Медынь за 2024 год»

В соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях реализации приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от «10 »декабря 2013 г. № 1324, Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462, на основании «Положения о порядке подготовки и организации самообследования деятельности Детского сада «Колокольчик» г. Медынь» (утверждено приказом № 6 от 10.01.2018 г.), приказа № 4 от 09.01.2025 г. было проведено самообследование деятельности Детского сада «Колокольчик: г. Медынь за 2024 год. В соответствии с результатом деятельности комиссии

Приказываю:

1. Утвердить результаты работы комиссии по самообследованию и представленные показатели деятельности Детского сада «Колокольчик: г. Медынь за 2024 год (Приложение 1).
2. Заместителю председателя Комиссии Филипповой Н.Н. представить результаты самообследования на обсуждение итогового педагогического совета в мае 2025 г.
3. Комиссии оформить результаты самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОО и предоставить в отдел образования администрации МР «Медынский район» не позднее 18.04.2025 г.
4. Отчёт о самообследовании разместить на сайте Детского сада «Колокольчик» г. Медынь не позднее 18.04.2025 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая Детским садом
«Колокольчик» г. Медынь

О.Я. Куманцова

Показатели

**деятельности Детского сада «Колокольчик» г. Медынь, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)**

на 01.01.2024 г.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	143
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек	143
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек	-
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	-
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	-
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	143
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/ %	143/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/ %	143/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/ %	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/ %	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/ %	-
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/ %	-
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/ %	143/100%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/ %	-

1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	22
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	12
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/ %	5/ 41,6 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %	5/ 41,6 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/ %	7/ 58 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %	7/ 58 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %	7/ 58 %
1.8.1	Высшая	человек/ %	5 /41,6 %
1.8.2	Первая	человек/ %	2/ 16 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %	
1.9.1	До 5 лет	человек/ %	2/ 18 %
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/ %	2/ 18 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/ %	1/ 9 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %	2/ 18 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации	человек/ %	Завхоз 1/100% Завед/1/100% Пед – 12/100%

	деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %	Завед 1/100% Пед.12/100%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/ человек	12/143
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	Да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	Да
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	Да
1.15.4	Логопеда		Нет
1.15.5	Учителя - дефектолога	да/нет	Нет
1.15.6	Педагога-психолога		Нет
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м.	899,4/ 9 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м.	84,2 кв. м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	Да
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	Да

**Результаты анализа показателей деятельности
Детского сада «Колокольчик» г. Медынь:
на 01.01.2025 г.**

<p>Полное наименование дошкольного образовательного учреждения</p> <p>Адрес</p> <p>год ввода в эксплуатацию</p> <p>с какого года находится на балансе Учредителя</p> <p>режим работы образовательного учреждения;</p>	<p>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области</p> <p>249950, Калужская обл., г. Медынь, ул. Луначарского, д. 48</p> <p>1964</p> <p>2004</p> <p>12 ч.</p>
<p>-мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая/фактическая;</p>	<p>130/143</p>
<p>- комплектование групп:</p> <p>количество групп</p> <p>в них воспитанников</p> <p>порядок приема и отчисления воспитанников комплектования групп (книга движения воспитанников);</p>	<p>4</p> <p>2 мл – 40</p> <p>Средняя -33</p> <p>Старшая – 33</p> <p>Подготовительная - 37</p> <p>Одновозрастной принцип комплектования, прием в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области», утвержденные приказом № 24 от 28.02.2019 г.</p> <p>Книга движения детей имеется, ведется.</p>
<p>3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:</p>	
<p>- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);</p>	<p>Лицензия 68 от 11.04.2014 г. ограничений по нормативам нет. Сроки исполнения соблюдаются, периодов ведения образовательной деятельности без лицензии нет</p>
<p>- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;</p>	<p>1044003101141 от 23.06.2004 г. Серия 40 № 000509876</p>
<p>- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;</p>	<p>4012000813 Серия 40 № 001238912</p>
<p>- Устав дошкольного образовательного учреждения;</p>	<p>2114004017191 зарегистрирован Межрайонной ИФНС России № 2 по Калужской области</p>
<p>- локальные акты, определенные Уставом дошкольного образовательного учреждения (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);</p>	<p>Деятельность осуществляется в соответствии с локальными актами, определенными в Уставе:</p> <p>Приказами Дошкольной образовательной организации</p> <p>Правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Коллективным договорам</p> <p>Штатным расписанием</p> <p>Положением о порядке и условиях применения компенсационных и стимулирующих выплат</p> <p>Должностными инструкциями работников</p> <p>Договором об образовании</p> <p>Положением об общем собрании</p> <p>Положением о педагогическом совете</p> <p>Положением о родительском комитете</p> <p>Положением об инспекционно - контрольной деятельности</p> <p>Положением о медицинском кабинете</p> <p>Инструкциями по ТБ, охране труда, пожарной безопасности</p> <p>Иными:</p> <p>Положением о бракеражной комиссии</p> <p>Положением о педагогическом часе</p> <p>Положением о порядке подготовки и организации самообследования</p> <p>Положением об Интернет-сайте и пр.</p>
<p>- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;</p>	<p>Серия 40КЯ № 496105 от 07.03.2013 г.</p>
<p>- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный</p>	<p>Серия 40 КЛ № 405501 от 28.09.2012 г.</p>

участок;	
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;	40.01.05.000.T.000649.12.20 от 08.12.2020 г. 40.01.05.000T.000650.12.20 от 08.12.2020 г.
- договор о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем;	От 13.01.2006 г.
3.3.3.Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения:	
- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольного образовательного учреждения;	Да
- договоры дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями);	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) заключается при поступлении ребенка в ДОО.
- личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников, учета будущих воспитанников дошкольного образовательного учреждения;	Личные дела воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> • Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования • Копия паспорта одного из родителей • Заявление о приеме в ДОО. • Согласие на использование фото и видеоматериалов с изображением ребенка • Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) Книга движения воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> • ФИО • Дата рождения • Адрес места жительства, телефон • Сведения о родителях (место работы, телефоны) • Дата зачисления в ДОО • Дата отчисления, причина Учет воспитанников осуществляется на портале https://www.gosuslugi.ru/10909 в единой электронной очереди
- Программа развития дошкольного образовательного учреждения;	Разработана и принята в соответствии с Законом «Об образовании» № 273 ФЗ на 2022 – 2025 г. (протокол педагогического совета № 2 от 26.11.2021 г), согласована с Учредителем.
- образовательные программы;	ООП ДО Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области на 2023-2028 учебные годы. Утверждена приказом № 82 от 21.08.2023 г.
- учебный план дошкольного образовательного учреждения;	В соответствии с ООП, утвержден приказом по ДОО на начало учебного года
- календарный учебный график;	Утверждается на начало учебного года
- годовой план работы дошкольного образовательного учреждения;	На 2023-2024, 2024 – 2025 уч. год утвержден на педагогическом совете
- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов дошкольного образовательного учреждения (их соответствие основной образовательной программе);	Планы образовательной работы являются рабочими программами воспитателей, соответствуют ООП ДО Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области на 2023-2028 годы, ФОП ДО, УМК в соответствии с ООП.
- планы работы кружков/студий;	Программа кружка «Живая сказка», в которой разработан план, содержание и режим работы, возраст детей 3-4 года. Направление работы – Социально-коммуникативное развитие. Принята на установочном педсовете. Программа кружка «Тряпичная куколка» – 5-6 лет, разработано планирование, содержание и режим работы. Направление работы – Социально-коммуникативное развитие. Принята на установочном педсовете. Программа кружка «Умка», возраст 4-5 лет, направление – познавательное развитие, разработано планирование, содержание и режим работы. Принята на установочном

	<p>педсовете.</p> <p>Программа кружка «Мир народных праздников», возраст 6-7 лет, направление – социально-коммуникативное и познавательное развитие, разработано планирование, содержание и режим работы. Принята на установочном педсовете</p>
- расписание образовательной деятельности, режим дня;	расписание образовательной деятельности, режим дня утверждены на начало учебного года приказом. Имеется заключение Роспотребнадзор о соответствии требованиям нормативных документов
- отчеты по итогам деятельности дошкольного образовательного учреждения за прошедшие годы;	Представляются в коллегиальном органе управления (на педагогическом совете)
- акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году;	Составляются по форме, комиссионно на начало учебного года в соответствии с Постановлением Главы администрации МР «Медынский район, с участием служб жизнеобеспечения и соблюдения мер безопасности
- номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения;	Имеется, обновляется в соответствии с законодательством, утверждается приказом по ДОО. Обновлена и утверждена приказом № 5 от 11.01.2021 г.
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;	Имеется, дата заведения - 01.08.2014 г.
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям (если таковые оказываются в Учреждении);	На момент самообследования платные услуги не оказываются
3.3.4. Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения, касающейся трудовых отношений:	
- книга учета трудовых книжек работников, личные дела работников;	Книга учета трудовых книжек работников имеется, ведется, внесена в номенклатуру дел, личные дела заведены на каждого сотрудника, сформированы в папку, хранятся в сейфе. Каждый работник подал заявление о продолжении ведения бумажной трудовой книжки.
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;	Приказы по личному составу ведутся, вносятся в книгу регистрации
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;	С каждым работником заключен трудовой договор, второй экземпляр передан на руки. По мере изменения условий труда, заключаются дополнительные соглашения, подшиваются в личные дела.
- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);	Коллективный договор с приложениями зарегистрирован в уполномоченном органе по труду
- правила внутреннего трудового распорядка;	Разработаны в соответствии с законодательства, в июне 2019 года внесены и зарегистрированы изменения. Представлены на официальном сайте ДОО, информационном стенде, утверждены приказом по ДОО
- штатное расписание дошкольного образовательного учреждения (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);	Штатное расписание имеется, ежегодно утверждается приказом по организации Штатная численность не соответствует установленным требованиям. Причина – оптимизация кадров, недостаточность финансирования, отсутствие кадрового потенциала.
- должностные инструкции работников;	Имеются, обновляются в соответствии с нормативами труда
- журналы проведения инструктажа.	Имеются журналы по охране труда, пожарной безопасности, по безопасной организации работы с детьми
3.4. При проведении оценки системы управления дошкольного образовательного учреждения:	
3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:	
- характеристика сложившейся в дошкольном образовательном учреждении системы управления;	Характеризуется схема и структура управления, результат деятельности
- перечень структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а	Нет

также уставным целям, задачам и функциям дошкольного образовательного учреждения;	
- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система дошкольного образовательного учреждения;	Коллегиальные органы управления: Общее собрание коллектива Педагогический совет Родительский комитет
- режим управления дошкольным образовательным учреждением (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);	Режим управления – комбинированный: в режиме развития, с решением управленческих вопросов в режиме функционирования, с элементами проектного управления
- содержание протоколов органов коллегиального управления образовательного учреждения, административно-групповых совещаний при заведующем дошкольным образовательным учреждением;	Стимулирование профессионального потенциала коллектива; Активизация образовательных возможностей родителей, ориентируясь на базовые национальные ценности; Повышение квалификации и самообразование педколлектива Исполнение нормативных и законодательных актов Совместная разработка и реализация образовательных программ; Организация управления образовательным процессом ДОО с участием в нем сотрудников, родителей; Использование опыта семейного воспитания для реализации образовательных программ; Информационная открытость ДОО.
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;	В соответствии с ООП ДО возрастом, психологическими и индивидуальными особенностями детей, современными стандартами образования
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;	Педагогический анализ ведется как в течении учебного года, так и по его итогам, принимаются решения, даются рекомендации. Исполнение отслеживается на следующем заседании органа управления, на котором было принято решение
- каковы приоритеты развития системы управления дошкольного образовательного учреждения;	Открытость Коллегиальность Результативность с аналитической оценкой
- полнота и качество приказов руководителя дошкольного образовательного учреждения по основной деятельности, по личному составу;	В соответствии с Уставом, нормативными документами
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);	В разработке локальных актов, в зависимости от полномочий, принимает участие либо руководитель, либо рабочая группа. Наличие в соответствии с требованиями законодательства, обновляются регулярно
3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:	
- как организована система контроля со стороны руководства дошкольного образовательного учреждения и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;	Система контроля охватывает педагогический процесс и систему функционирования. Контроль педагогической деятельности осуществляется на основе Положения, применяется делегирование полномочий на воспитателей, самоконтроль. При контроле системы функционирования применяется делегирование полномочий на завхоза, медработника, самоконтроль. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы по ДОО на учебный год.
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;	Система взаимодействия с организациями-партнерами осуществляется как на основе устных договорных отношений (дом престарелых, отдел культуры, городская библиотека), так и на основе договора о сотрудничестве (дом детского творчества)
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в дошкольном образовательном учреждении;	Современные подходы к образованию: Системно-деятельностный подход (позволяет добиться целостности образовательной системы, взаимосвязи и взаимодействия ее целесодержащих элементов, соподчиненности целевых ориентиров в деятельности подсистем различного уровня) Коммуникационно-диалогический подход (взаимодействие

	<p>всех субъектов (объектов), находящихся в открытых и равноправных взаимоотношениях достижения прогнозируемых конечных результатов)</p> <p>Личностно-ориентированный подход</p> <p>Мотивационно-стимулирующий подход</p> <p>Свободное самоопределение. (Самостоятельная ориентация личности в образовательном пространстве)</p>
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении дошкольным образовательным учреждением;	Использование Интернет ресурсов, медиапрезентаций, информационно-обучающих фильмов, участие в конференциях в онлайн-режиме, вебинарх
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;	При анализе деятельности учреждения по итогам учебного года. По итогам независимой оценки качества образования деятельность ДОО получила оценку отлично
3.4.3. Дается оценка обеспечению координации деятельности педагогической и медицинской служб дошкольного образовательного учреждения; оценивается состояние коррекционной работы в группах компенсирующей направленности дошкольного образовательного учреждения;	При анализе ОД, физкультурно-оздоровительной работе
3.4.4. Дается оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт дошкольного образовательного учреждения, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей;	Ведется мониторинг наличия неблагополучных семей, составляется социальный паспорт группы, проводится анализ. За период 2024 г. не благополучных семей нет.
3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и дошкольного образовательного учреждения:	
- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;	На сайте детского сада, через информационные стенды, индивидуальные беседы, на общих и групповых собраниях, в информационных буклетах, через досуговые мероприятия и пр. В каждой группе осуществляется обмен информацией и взаимодействие через мессенджеры (в каждой группе создана группа Вцап). В социальных сетях созданы группы детского сада, в которых осуществляется информирование родителей Контроль – ч\з анкетирование.
- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов педагогического совета, родительского комитета групп; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);	Анализ плана работы осуществляется по итогам учебного года, выполнение протоколов педсоветов, общего собрания трудового коллектива, педчасов, родительских собраний, административных совещаний контролируется на следующем заседании.
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;	На информационных стендах представлена лицензия с приложениями и пр. нормативные документы. При подписании договора с родителями, последних знакомят с Уставом, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников. Вся информация также есть в свободном доступе на сайте ДОО.
- содержание и организация работы сайта дошкольного образовательного учреждения;	Сайт Детского сада «Колокольчик» по содержанию соответствует требованиям законодательства. Информация постоянно актуализируется. Наполнение сайта обширное, позволяет получить полную информацию о деятельности ДОО. Сайт работает на платформе Госвеб.
3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм).	Льготные категории определены Постановлением администрации МР «Медынский район», по итогам учебного года дается анализ количества и категории льготных граждан. Всем льготным категориям граждан предоставление льгот осуществляется в полном объеме
3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:	
3.5.1. Анализируются и оцениваются:	
- Программа развития дошкольного образовательного учреждения;	Да
- образовательные программы; характеристика,	Да

структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;	
- механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;	Механизм определения списка методической литературы и пособий опирается на рекомендации в ООП
3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:	
- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;	В разделе плане работы ДОО на начало учебного года, при написании программы развития, ООП
- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт общеобразовательного учреждения);	анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей в разделе плане работы на начало учебного года, при проведении аналитических мероприятий
- дается характеристика системы воспитательной работы дошкольного образовательного учреждения (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении; наличие специфичных именно для данного дошкольного образовательного учреждения, форм воспитательной работы);	Нет
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые дошкольным образовательным учреждением совместно с учреждениями культуры;	День семьи Спортивные соревнования и спартакиады Тематические концерты в районной администрации День России День города Тематические районные конкурсы (конкурсы Новогодних, пасхальных поделок и пр)
- создание развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программ дошкольного образования;	ППРС планируется с учетом возраста и индивидуальных особенностей и потребностей детей, обновляется и пополняется ежеквартально, соответствует ООП, ФГОС ДО
- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;	Достаточно
- наличие специализированно оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната и пр)	Нет
- наличие и соответствие требованиям санитарных правил физкультурно-музыкального зала, спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки; цветника; зеленых насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневого навеса и игрового оборудования;	Музыкальный зал Спортивная комната Физкультурная площадка Цветники Зеленые насаждения Групповые площадки Веранды Игровое оборудование Автогородок
- результативность системы воспитательной работы;	Результативность воспитательной работы – высокая (по оценкам родителей, учителей начальной школы)
3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (если таковое осуществляется в Учреждении), в том числе:	
- программы дополнительного образования;	Программа кружка «Живая сказка», в которой разработан план, содержание и режим работы, возраст детей 3-4 года. Направление работы – Социально-коммуникативное развитие. Принята на установочном педсовете.

	<p>Программа кружка «Тряпичная куколка» – 5-6 лет, разработано планирование, содержание и режим работы. Направление работы – Социально-коммуникативное развитие. Принята на установочном педсовете.</p> <p>Программа кружка «Умка», возраст 4-5 лет, направление – познавательное развитие, разработано планирование, содержание и режим работы. Принята на установочном педсовете.</p> <p>Программа кружка «Мир народных праздников», возраст 6-7 лет, направление – социально-коммуникативное и познавательное развитие, разработано планирование, содержание и режим работы. Принята на установочном педсовете</p>
- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;	Условия созданы в групповом помещении, в наличии программно-методическое оборудование, кадровый ресурс обеспечивают воспитатели группы
- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;	Социально-коммуникативное развитие Познавательное развитие
- охват воспитанников дополнительным образованием;	100 %
- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;	По диагностическим мероприятиям на начало и конец учебного года
3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе:	
- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;	Анкетирование родителей Анкетирование на сайте ДОО Независимая оценка качества образования
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;	Через «Почту предложений» (в каждой группе) внесение предложений в анкетировании об удовлетворенности образовательным процессом, выслушивание предложений родительского актива на собраниях, мероприятие «День открытых дверей», «День самоуправления»
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;	Анализ и оценка по итогам анкетирования 1 раз в год – об удовлетворенности образовательным процессом, и тематическая – по проверкам (о состоянии физкультурно-оздоровительной работы)
- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;	«День открытых дверей» Анкетирование
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;	Наполнение ППРС, ремонт помещений, внесение изменения в меню
3.5.5. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:	
- число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать с чем конкретно не справляются воспитанники);	По итогам диагностических мероприятий, нет воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично. Образовательный процесс строится дифференцировано.
-наличие Положения о системе мониторинга результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;	Разработана система мониторинга, утверждена приказом
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС);	Разработан в соответствии с ФГОС ДО мониторинг достижения целевых ориентиров по завершению дошкольного образования, ведется работа в учителями НШ по оценке социальной адаптации выпускника ДОО. По итогам мониторинга, оценки учителей НШ - соответствие содержания,

	уровня и качества подготовки выпускников ФГОС ДО высокое.
- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;	Через мониторинг на начало и конец учебного года
- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;	По итогам учебного года при анализе выполнения программы
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.	Да
3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:	
- учебный план Учреждения, его структура, характеристика; выполнение;	На начало и конец учебного года, по мере необходимости
- анализ нагрузки воспитанников;	На начало и конец учебного года, по мере необходимости
- календарный учебный график Учреждения;	На начало и конец учебного года, по мере необходимости
- расписание непосредственной образовательной деятельности;	На начало и конец учебного года, по мере необходимости
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;	Нет такой категории воспитанников
- соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах;	По принципу от простого к сложному, с учетом возрастных особенностей
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;	Создание игровых и сюрпризных ситуаций, мотивационной и поощрительной заинтересованности, условий для опытной и игровой деятельности, как главного фактора по поддержанию устойчивого интереса к познавательной активности. Обеспечение самостоятельной активности детей в выборе образования, определения тем деятельности.
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.	Планирование и наполнение ППРС в соответствии с возрастом и интересами детей, организация деятельности с учетом гендерной специфики и создание условий для всестороннего развития
3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:	
- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;	Оценка проводится ежегодно на начало учебного года по образованию, стажу квалификационной категории, повышению квалификации (на сайте), на конец календарного года в статистическом отчете по форме 85-к
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;	Тихомирова К.С., воспитатель, обучается в КГУ им. К.Э. Циолковского Хорькова Н.Г., воспитатель, имеет нагрудный знак «Почётный работник воспитания и просвещения РФ, 2021 г. Куманцова О.Я., заведующий, имеет нагрудный знак «Почётный работник воспитания и просвещения РФ, 2019 г.
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;	100%
- доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное) образование;	100 %
- движение кадров за последние пять лет;	На начало учебного года в плане работы на год
-возрастной состав;	
-работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);	Планируется наставничество, прикрепляется педагог-наставник к молодым специалистам, закрепляется на начало учебного года в плане работы на год. Разработано положение о наставничестве, предусмотрены стимулирующие выплаты молодым специалистам, наставникам.
-творческие достижения педагогов;	Как на конец каждого календарного месяца с целью материального поощрения, так и на конец учебного года на итоговом педсовете, а также в информации, представляемой в

	отдел образования МР «Медынский район»
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;	Курсы повышения квалификации Самообразование, Участие в методической работе ДОО и района
- укомплектованность общеобразовательного учреждения кадрами;	100 % - в соответствии с финансированием
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);	Нет
- порядок установления заработной платы работников дошкольного образовательного учреждения, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учетом стимулирующей части оплаты труда (min-max);	Порядок оплаты определяется Положением по ДОО в соответствии с нормативными документами. (min-max); 27 000 – 100 000
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.	Разработан пакет документов, определяющий порядок аттестации на соответствие занимаемой должности. В личные дела вкладываются копии аттестационных листов, приказов о присвоении категории, делается запись в трудовой книжке, форме Т-2. На прошедших подтверждение о соответствии занимаемой должности заводится аттестационное дело, в личное дело вкладываются копии документов.
3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:	
- система методической работы дошкольного образовательного учреждения (дается ее характеристика);	Система представляет собой ряд методических мероприятий, характеристика дается в итоговом анализе работы за учебный год
- оценивается соответствие содержания методической работы задач, стоящим перед дошкольным образовательным учреждением, в том числе в образовательной программе;	Содержание методической работы строится в соответствии с годовыми задачами, образовательной программой
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством дошкольного образовательного учреждения, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;	Освоение детьми образовательной программы, реализация образовательных областей, педагогическая диагностика, повышение квалификации и самообразование педагогических работников, взаимодействие с родителями, с социумом, соответствие педагогической деятельности и образовательного процесса требованиям ФГОС ДО, качество образования.
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);	Нет
- формы организации методической работы;	Педагогические советы, семинары, консультации, педчасы, самообразование, участие в работе районного методического объединения, повышение квалификации и пр.
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;	Инновационная деятельность в режиме апробации программы дополнительного математического образования «Школа королевы Геры» Инновационная деятельность в рамках STEM образования «Работа по народному календарю» Инновационная проектная деятельность по программе «От рождения до школы»
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;	Повышение уровня профессионального мастерства, организация работы в соответствии с ФГОС ДО, представление документов для аттестации на первую и высшую кв. категорию. По итогам 2021 года подготовлены материалы на первичную аттестацию молодым специалистом для установления первой квалификационной категории, и подготовлено представление для установления высшей квалификационной категории.
- работа по обобщению и распространению	Трансляция на районном, региональном и федеральном уровне

передового опыта;	в виде участия в конкурсах различного направления опыта работы, представление результатов инновационной деятельности.
- наличие в дошкольном образовательном учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);	«Система изучения передового педагогического опыта и трансляция собственного педагогического опыта воспитателя детского сада в рамках методических мероприятий различного уровня как один из факторов профессионального развития педагога ДОУ» Публикация методического материала с обобщением опыта методической работы (статьи) в сборнике материалов региональной научно-практической конференции, посвященной памяти народного учителя РФ А.Ф. Иванова 2016 г. «Инновационная модель математического образования дошкольников как ресурс обеспечения качества дошкольного образования». Публикация методического материала с обобщением опыта методической работы (статьи) в сборнике материалов региональной научно-практической конференции, посвященной памяти народного учителя РФ А.Ф. Иванова 2017 г. «Экспериментальная площадка по математическому развитию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» Публикация методического материала с обобщением опыта методической работы (статьи) в сборнике материалов III Всероссийской научно-практической конференции, г. Иваново 2018 год «Реализация инновационной образовательной программы «Вдохновение» как средство развития детской инициативы и самостоятельности» Публикация методического материала с обобщением опыта методической работы (статьи) в сборнике материалов региональной научно-практической конференции, посвященной памяти народного учителя РФ А.Ф. Иванова 2019 г. Публикация методического материала с обобщением опыта методической работы (статьи) в сборнике материалов региональной научно-практической конференции, посвященной памяти народного учителя РФ А.Ф. Иванова 2023 г.
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);	Да
- количество педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровнях.	Нет
3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:	
- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;	В соответствии с ООП
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;	250
- обеспечено ли дошкольное образовательное учреждение современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);	Есть выход в Интернет, Эл. почта
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;	Высокая
- наличие сайта дошкольного образовательного учреждения (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;	Сайт разработан, соответствует требованиям

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);	наличие информации в районной газете «Заря», на сайте образовательной организации, информационные стенды (уголки), выставки, презентации, «День открытых дверей», «День самоуправления», в социальных сетях в группах детского сада и каждой группы, а также группы администрации района
3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:	
3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:	
- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;	Да
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;	Да
- площади, используемых для образовательного процесса (дается их характеристика);	Да
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;	Да
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т. д.;	Да
- сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем, посудой;	Да
- данные о проведении ремонтных работ в дошкольном образовательном учреждении (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);	Да
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;	Да
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;	Планируется ежегодно и в перспективе на 3-5 лет
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.	Через специальную оценку условий труда
3.10.2. Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:	
- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями-ми; - акты о состоянии пожарной безопасности;	Имеется в наличии: автоматическая пожарная сигнализация, средства пожаротушения, тревожная кнопка, камеры слежения, договор на обслуживание с соответствующими организациями, акты о состоянии пожарной безопасности, паспорт комплексной безопасности, паспорт антитеррористической защищенности, паспорт противопожарной безопасности, вывод АПС к центральному пульту «Регион – 01», формируется на начало учебного года паспорт готовности
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.	Учебные занятия по эвакуации при пожаре 1 раз в полугодие, и по мере организации общих (районных, областных) мероприятий учебно-эвакуационного типа
3.10.3. Состояние территории дошкольного образовательного учреждения, в том числе:	
- состояние ограждения и освещение участка;	Ограждение и освещение по всему периметру
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к дошкольному образовательному учреждению;- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.	Предупреждающие знаки отсутствуют, территория ДОО, хоз. площадка выложена тротуарной плиткой, установлены контейнеры. Мусоросборник всегда поддерживается в хорошем состоянии
3.11. При оценке качества медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:	

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);	Имеется лицензия у ЦРБ на деятельность в медкабинете, заключен договор о взаимодействии
- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;	Медкабинет имеется, СанПиН соответствует не в полном объеме
- регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров;	Один раз в год
- анализ заболеваемости воспитанников;	На конец календарного года в статистическом отчете 85-к и на конец каждого квартала
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;	Случаев нет
- выполнение предписаний надзорных органов;	Выполняются в соответствии с установленными сроками
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);	Санитарно-гигиенический режим обеспечивается на высоком уровне с соблюдением всех норм и требований (график и режим уборки, приема пищи и пр.) Режим проветривания по графику (утвержден и размещен в каждом помещении), санитарное состояние контролируется ежедневно, режим тепло и водоснабжения – ежедневно, режим кварцевания по графику утвержден и размещен в каждом помещении)
- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется дошкольное образовательное учреждение в работе по данному направлению);	защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;	Соответствует СанПиН: сменная периодичность двигательной и статической деятельности, организация двигательного режима в течении дня. Имеется заключение Роспотребнадзор о соответствии требованиям СанПиН
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если таковое практикуется);	Дополнительное образование включено в вариативную часть ООП, соотношение в соответствии с СанПиН, учебным планом
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);	Используются: Режим контроля нагрузки; Смена деятельности; Сказкотерпия Увеличение пребывания на воздухе Гимнастики после сна Босохождение Результат – снижение уровня заболеваемости
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;- динамика распределения воспитанников по группам здоровья; - понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);	Система работы по воспитанию ЗОЖ включает: Информационно-наглядную деятельность для детей и родителей: стенды, буклеты, медиапрезентации, плакаты Систему оздоровительных мероприятий (ОД, гимнастика, физкультурные прогулки, походы и пр.) Систему формирования культурно-гигиенических навыков Чтение художественной литературы Тематические развлечения, праздники Участие в спортивных соревнованиях динамика распределения воспитанников по группам здоровья: 1 гр. – 64 % 2 гр. – 36 %
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в дошкольном образовательном учреждении;	Нет
- мероприятия по предупреждению нервно-	Упражнения по релаксации

эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.	Уголки уединения Динамические паузы Смена режимов активности
3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:	
- наличие собственного пищеблока;	Да
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;	Ведение журнала бракеража, оценки вкусовых качеств приготовленных блюд
- договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);	Нет
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (72 часа); объем порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;	калорийность, сбалансированность выполнение норм питания рассчитана в 10-дневном меню, контролируется соблюдение; Соблюдается разнообразие ассортимента продуктов; Проводится С-витаминизация третьего блюда, хранение проб - 72 часа Используется йодированная соль; Соблюдается питьевой режим – смена воды каждые 3 часа – по утвержденному графику, с маркировкой времени и даты
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;	Имеется документация: приказы по организации питания, график получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания.
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;	В соответствии с картой аттестации рабочих мест
- выполнение предписаний надзорных органов.	В соответствии с указанными сроками
3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:	
3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;	Нет
3.13.2. Анализируется и оценивается:	
- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;	Имеется Положение, на основании которого осуществляется деятельность, регламентирующая функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица – представителя руководства дошкольного образовательного учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);	Ответственным лицом за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования является заведующий (приказ об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества образования МКДОУ «Дс «Колокольчик» № 54 от 21.06.2018 г.);
- план работы дошкольного образовательного учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;	Ежегодно в плане работы на год разрабатывается раздел, обеспечивающий контрольную деятельность
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении;	Результаты оценки выносятся на административное совещание, итоговый педсовет, справки размещаются на сайте ДОО
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;	Просмотр образовательной деятельности Педагогический анализ Анализ планирования и пр.
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.	Анализ результатов контроля и корректировка деятельности в соответствии с рекомендациями
3.14. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.	В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Аналитическая часть к результатам самообследования

Детского сада «Колокольчик» г. Медынь.

В соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от «10 »декабря 2013 г. № 1324, Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказа № 4 от 09.01.2025 г. по Детскому саду «Колокольчик» г. Медынь, комиссией по проведению процедуры самообследования был проведен анализ результатов деятельности Детского сада «Колокольчик» г. Медынь. В ходе процедуры анализа документов, протоколов, планов, отчетов, таблиц, собеседований было выявлено:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области расположено по адресу 249950, Калужская обл., г. Медынь, ул. Луначарского, д. 48, дата постройки – 1964 г., на балансе у Учредителя с 2004 г., режим работы - 12 ч

Планируемая мощность на момент постройки - 130 ч., фактическая – 143 ч.

В ДОО Одновозрастной принцип комплектования, функционирует 4 возрастные группы: 2. мл (3-4 г) – 40 ч., ср. гр. (4-5 л) – 33 ч., ст. гр (5-6 л)- 33 ч., Подг.гр (6-7 л) – 37 ч. Прием в ДОО осуществляется соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области», утвержденный приказом № 24 от 28.02.2019 г.

Книга движения детей имеется, ведется.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с Лицензией 68 от 11.04.2014 г. ограничений по нормативам нет. Сроки исполнения соблюдаются, периодов ведения образовательной деятельности без лицензии нет

Локальные акты, определенные Уставом дошкольного образовательного учреждения, соответствуют перечню и содержанию Уставу учреждения и законодательству РФ, при разработке документов соблюдаются нормы законодательного права, полнота, целесообразность. Помимо перечня локальных актов, определенных Уставом, разработан ряд иных локальных актов (в соответствии с п. 8.2 Устава), позволяющих упорядочить процесс организации деятельности ДОУ.

При поступлении в ДОО на воспитанника заводится личное дело, включающее в себя:

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Паспорт одного из родителей

Заявление о приеме в ДОО.

Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8)

Данные заносятся в книгу движения воспитанников, содержащую разделы:

ФИО

Дата рождения

Адрес места жительства, телефон

Сведения о родителях (место работы, телефоны)

Дата зачисления в ДОО

Дата отчисления, причина

Альтернативой Книги учета будущих воспитанников, является единая электронная очередь воспитанников, которая осуществляется на портале <https://www.gosuslugi.ru/10909>

На момент самообследования, в ДОО разработана и утверждена Программа развития Детского сада «Колокольчик» г. Медынь на 2022-2025 годы, (протокол педагогического совета № 2 от 26.11.2021 г),

Педагогическая деятельность осуществляется в соответствии с ООП ДО Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик», г. Медынь Медынского района Калужской области на 2023-2028 учебные годы, разработанной в соответствии с ФОП ДО. Утверждена приказом № 82 от 21.08.2023 г.

На начало учебного года утверждается ряд документов, регламентирующих как общие, так и частные моменты деятельности ДОО:

Учебный план

Календарный учебный график

Расписание ОД

Программа кружка

Режим дня

Планы образовательной работы

План работы ДОО на учебный год.

В ДОО имеется номенклатура дел.

Документация, касающаяся трудовых отношений, ведется в соответствии с нормами законодательства:

Книга учета трудовых книжек работников имеется, ведется, внесена в номенклатуру дел, личные дела заведены на каждого сотрудника, сформированы в папку, хранятся в сейфе.

Приказы по личному составу ведутся, вносятся в книгу регистрации.

С каждым работником заключен трудовой договор, второй экземпляр передан на руки. По мере изменения условий труда, заключаются дополнительные соглашения, подшиваются в личные дела.

Коллективный договор с представительным органом, включающий нормы защиты прав работников, с приложениями, зарегистрирован в уполномоченном органе по труду. С ним знакомятся работники при поступлении на работу.

Правила внутреннего трудового распорядка доводятся до каждого работника под роспись при приеме на работу, представлены на информационном стенде, утверждены приказом по ДОО.

Штатное расписание имеется, ежегодно утверждается приказом по организации, однако штатная численность не соответствует установленным требованиям, имеются вакансии педагогических работников – инструктор по физической культуре, старший воспитатель, и вакансии не педагогических работников – дворник, рабочий по ремонту, уборщик служебных помещений. Причина – оптимизация кадров из-за недостаточного финансирования, связанного с нормативами. В соответствии с современными стандартами образования – такая ситуация делает не возможной предоставление качественного дошкольного образования.

В ДОО ведутся журналы безопасности, инструктажей (по охране труда, ПБ и пр.)

В ДОО осуществляется характеристика схемы и структуры управления на начало учебного года, структурных подразделений нет.

Коллегиальные органы управления представлены: Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Родительским комитетом, функция и полномочия определены Уставом, закреплены Положениями об этих органах. Содержание протоколов заседаний:

Качество дошкольного образования и предоставляемых образовательных услуг;

Стимулирование профессионального потенциала коллектива;

Активизирование воспитательных возможностей родителей, ориентируясь на базовые национальные ценности;

Повышение квалификации и самообразование педколлектива

Исполнение нормативных и законодательных актов

Совместная разработка и реализация образовательных программ;

Организация управления образовательным процессом ДОО с участием в нем сотрудников, родителей;

Использование опыта семейного воспитания для реализации образовательных программ;

Информационная открытость ДОО;

Создание условий (в том числе и материально-технических) для организации современного дошкольного образования.

Однако не рассматривается создание других коллегиальных органов управления (Управляющий совет, Попечительский совет, Совет отцов и пр.), их функциональная возможность.

ДОО работает в режиме развития, использует в деятельности инновационные методики управления, которые основаны на анализе деятельности по результатам контроля (на основе Положения), охватывающего систему функционирования и педагогический процесс.

Сложилась система взаимодействия с организациями – партнерами, которая осуществляется как на основе устных договорных отношений (городская библиотека, дом престарелых, отдел культуры, предприятия и организации города), так и на основе договора о сотрудничестве (дом детского творчества, ЦРБ)

Однако: нет глубокой и детальной оценки эффективности влияния системы управления на повышение качества образования, не достаточно анализируются образовательные программы.

В ДОО ведется воспитательная работа с детьми в каждой возрастной группе в соответствии с ООП, однако системы воспитательной работы нет.

Для реализации ФГОС ДО, необходимы дополнительные помещения, но в ДОО их нет (полноценный спортивный зал, изостудия, экологические комнаты, спальня в группе № 1) из-за отсутствия площадей, однако педагогами проявлена инициатива, оборудована спортивная комната, летний мини-музей старины на верандах, в рамках наполнения ПРС мини-музеи организуются в группах в течение учебного года. Имеется музыкальный зал, на улицах оборудованы площадки, разбиты цветники, имеются веранды, горки, качели, песочницы и пр. Однако: нет теневых навесов (площадка группы 3), игровое оборудование на площадках не достаточное.

В ДОО ведется работа по дополнительному образованию детей через кружковую работу. Направление деятельности – познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие. Охвачено деятельностью – 100 % детей.

Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения через: анкетирование, собеседования, «Почту предложений», проведение собраний, «Дня открытых дверей». По итогам анализа – у родителей высокая удовлетворенность предоставляемыми услугами. На сайте ДОО предусмотрена возможность обратной связи.

В ДОО проводится анализ и дается оценка качества подготовки воспитанников через систему диагностики, однако нет учета воспитанников, которые не справляются с учебным планом.

При оценке качества работы кадрового потенциала, оценивается образовательный и возрастной ценз, уровень квалификации, планируется наставничество.

В ДОО система методической работы организована на недостаточном уровне. Причина – отсутствие специалиста, отвечающего за эту деятельность.

В ДОО разработан и функционирует сайт. Информация на сайте пополняется и обновляется в соответствии с нормативными требованиями законодательства. Имеется новостная лента, где предоставляется информация не реже двух раз в месяц. Есть разделы, наличие и содержание которых соответствует законодательству, имеется раздел каждой группы, представлена информация о педагогическом составе. Есть положение о работе сайта ДОО.

В ДОО регулярно планируется обновление материально-технической базы в виде ремонтных работ, приобретения оборудования, инвентаря и пр. анализируются сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;

Большое внимание уделяется соблюдению мер противопожарной и антитеррористической безопасности. Имеется в наличии: автоматическая пожарная сигнализация, средства пожаротушения, тревожная кнопка, камеры слежения, договор на обслуживание с соответствующими организациями, акты о состоянии пожарной безопасности, паспорт комплексной безопасности, паспорт антитеррористической защищенности, вывод АПС к центральному пульту «Регион – 01», формируется на начало учебного года паспорт готовности. Однако: предупреждающие знаки о ДОО отсутствуют. Причина – установка вне компетенции ДОО. Система АПС устарела, требует замены.

Медицинское обслуживание осуществляется в рамках договора с ЦРБ в оборудованных помещениях ДОО. Имеется лицензия. Осуществляется контроль учебной нагрузки на воспитанников, соблюдение санитарно-гигиенического режима. Ведется систематическая работа по воспитанию ЗОЖ, учет нагрузки по группам здоровья.

Однако: Площади медкабинета не соответствуют современным СанПиН. В ДОО нет службы психолого-педагогического сопровождения.

С целью обеспечения качества организации питания, имеется собственный пищеблок, соблюдается качество питания: калорийность и сбалансированность блюд, нормы питания, разнообразие ассортимента продуктов; ведется вся необходимая документация, соблюдаются условия безопасности.

Не осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

По результатам самообследования комиссия пришла к выводу: результативность работы Детского сада «Колокольчик» г. Медынь выше средней, близкой к высокой, оценив недостатки в работе как объективные (отсутствие кадров и пр.) и рекомендовав к исправлению (в случае наличия возможности) отмеченных недостатков на 01.01.2024 г., но не позднее 31.12.2024 г. В случае отсутствия возможности исправления недостатков – объяснить причину.

Председатель Комиссии _____ Куманцова О.Я.

Члены Комиссии:

_____ Филиппова Н.Н., воспитатель заместитель председателя Комиссии,

_____ Козлова И.В., заведующий хозяйством

_____ Хорькова Н.Г., воспитатель, Председатель ПК

_____ Максимова А.В., воспитатель

_____ Галкина Е.Л. представитель родительского комитета.